

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно-информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Цели освоения дисциплины: формирование умений и навыков создания электронного издания.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек в электронной среде.
2. Сформировать теоретические основы разработки и распространения электронных изданий, технологии их разработки.
3. Сформировать навыки создавать электронные библиотечные ресурсы, продукты и услуги, редактировать, регистрировать электронные издания, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Электронные издания» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – Технологии библиотечно-информационной деятельности.

Дисциплина «Электронные издания» изучается в 7 семестре заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются, во-первых, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки, во-вторых, предметами библиотечно-информационного цикла «Документоведение», «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик и процедуры ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и	ПК-2.2 Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг,	<i>Знать:</i> особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

информационной деятельности	электронных изданий библиотеки.	<i>Уметь:</i> создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.
		<i>Владеть:</i> методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

(содержание структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них: Контактных: 10 акад.час. СРС: 62 акад.час.
Форма контроля	зачет

Вид учебной работы	Всего: часов	7 семестр часов
Объем контактной работы:	10	10

Лекции	4	4
Семинарские занятия	4	4
ИКР	2	2
Самостоятельная работа	62	62
Контроль		Зачёт
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	72	72
З.е.	2	2

4.1.1.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лекции	Семинары	консультации	ИКР	СРС	
	Тема 1. Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий	7	2				8	Тестирование
	Тема 2. Современное состояние рынка электронных изданий в	7	2				8	Тестирование

	России и мире. Перспективы развития электронных изданий.							
	Тема 3. Информационные технологии электронного издания	7		2			8	Экспресс-опрос
	Тема 4. Концептуальные основы разработки электронного издания Электронная книга.	7		2			9	Проектное задание
	Тема 5. Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.	7				2	9	Тестирование
	Тема 6. Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки	7					10	Проектное задание
	Тема 7. Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек	7					10	Тестирование
	Всего за семестр		4	4		2	62	Зачет
	Итого: 72 часа		4	4		2	62	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий.

Анализ понятий «электронное издание», «электронный документ». Государственные стандарты, регулирующие функционирование электронных документов и электронных изданий в информационной среде. Свойства электронного издания. Их преимущества и недостатки. Виды электронных изданий.

Вводная лекция

Тема 2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Динамика и факторы развития рынка электронной книги. Проблемное поле издательских практик электронной книги. Основные драйверы роста

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

рынка электронных изданий. Современное Российское законодательство как фактор развития электронных издательств. Перспективы развития электронных изданий в России. Специфика распространения электронных изданий.

Тема 3. Информационные технологии электронного издания.

Форматы представления электронных изданий, их преимущества и недостатки. Издательские технологии и программные средства в редакционной подготовке электронного издания. Информационные технологии мультимедийных электронных изданий. Характеристика программного обеспечения для создания электронных изданий.

Семинарское занятие с практической работой по применению информационных технологий с целью создания электронного издания.

Тема 3. Концептуальные основы разработки электронного издания.

Специфика редакторской подготовки электронного издания. Принцип эргономичности как фактор реализации культуры книги в электронном издании. Особенности реализации принципа эргономичности в сущностных составляющих электронного издания. Гипертекстовость и интерактивность как свойства электронного издания. Интерфейс электронного издания. Правила разработки технического задания. Инфраструктура электронного издания и особенности её подготовки.

Особенности реализации принципа эргономичности в редакторской подготовке различного вида электронных изданий. Особенности электронных изданий в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.

Семинарские занятия с проектной деятельностью по разработке концепции электронного издания, способов ее реализации в компьютерной среде.

Тема 4. Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.

Электронные издания в системе СИБИД. Содержание государственных стандартов в области электронных изданий (Межгосударственный стандарт «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», Национальный стандарт «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»).

Процедура регистрации электронного моноиздания (ФГУП НТЦ «Информрегистр») и электронного периодического издания в качестве СМИ (Роскомнадзор). Правовые основы создания и регулирования электронных изданий. Авторское право. Проблема пиратства: пути решения на мировом и российском рынке.

Тема 5. Электронные издания как часть библиотечного фонда.

Функционирование электронных изданий в библиотечной среде. Оцифровка электронных изданий. Специфика оцифровки печатного и рукописного печатного фонда библиотеки. Порядок учёта электронных изданий в библиотечном фонде. Информационные технологии представления и сохранения электронных изданий в библиотеке. Особенности разработки и представления электронных изданий для современного читателя.

Тема 6. Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки.

Понятие «научная информация», специфика представления научной информации в научном издании. Особенности научного издания, его структуры и стилистики. Форматы представления научных журналов в современной научной среде.

Электронный научный журнал, основные требования к электронным научным журналам. Концептуальные основы разработки. Особенности редакторской подготовки электронных научных изданий. Структура электронного научного издания. Основные принципы подготовки электронных научных изданий.

Семинарские занятия с проектной деятельностью по разработке концепции электронного научного издания, способов ее реализации в компьютерной среде.

Тема 7. Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек.

Задача формирования полнотекстового библиотечного ресурса и ее реализация на основе НЭБ. Создание национальной электронной библиотеки как фактор удовлетворения запросов современных пользователей. Принципы создания НЭБ. Перспективы развития НЭБ в современной информационной среде.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	образовательные технологии
1	Тема 1. Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий	Занятие лекционного типа	Вводная лекция с использованием видеоматериала

2	Тема 2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Перспективы развития электронных изданий.	Занятия лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии
3	Тема 3. Информационные технологии электронного издания	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций. Практическая работа с информационными ресурсами индивидуальной направленности.
4	Тема 4. Концептуальные основы разработки электронного издания Электронная книга.	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы Проектная работа по разработке и реализации концепции электронного издания
5	Тема 5. Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций
6	Тема 6. Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций Проектная работа по разработке и реализации концепции электронного издания
7	Тема 7. Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций
	Всего часов: 72	Подготовка к зачёту	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 6 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения проектных, индивидуальных

заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для заочной формы обучения проводится в форме зачёта.

Примерные задания к семинарским занятиям

1. Проанализировать 2-3 электронных издания, установить: выполненные/невыполненные требования принципа эргономичности, дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Сделать анализ 2-3 электронных научных журналов. Установить: выполненные/невыполненные требования принципа эргономичности, дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
5. Создать концепцию электронного научного журнала.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного научного журнала, применить их в компьютерной среде.

6.1. Система оценивания²

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - тестирование (все темы курса) - выполнение практических, в том числе индивидуальных заданий - участие в дискуссии	ПК-2 ПК-2 ПК-2	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	зачтено/не зачтено

² Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине³

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none">• знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей• правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами• хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«не зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none">• знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.• испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.• демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Тест по дисциплине «Электронные издания»

1. Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства Вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ

³ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

- сетевое электронное издание
2. Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения:
- локальное электронное издание
 - электронное издание
 - электронный документ
 - сетевое электронное издание
3. Произведение – результат авторской работы творческого характера в форме электронного документа любой природы основной информации, имеющий вид законченного продукта:
- локальное электронное издание,
 - электронное издание,
 - электронный документ,
 - сетевое электронное издание.
4. Совокупность дополнительных элементов электронного издания, призванных пояснять и способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование электронным изданием на основе его функциональности, а также помогать его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах:
- аппарат электронного издания
 - навигация сайта
 - карта сайта
 - оглавление (содержание) ЭИ
5. Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования:
- документ
 - издание
 - сайт
 - интернет-ресурс
6. Электронное издание, предназначенное для локального использования выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях:
- локальное электронное издание
 - электронное издание
 - электронный документ
 - сетевое электронное издание
7. Электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях:
- научное электронное издание
 - учебное электронное издание
 - официальное электронное издание
 - научно-популярное электронное издание
8. Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети:

- локальное электронное издание
 - электронное издание
 - электронный документ
 - сетевое электронное издание.
9. Информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий:
- электронная библиотека,
 - база данных,
 - база знаний
 - интернет-магазин.
10. Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники:
- локальное электронное издание,
 - электронное издание
 - электронный документ,
 - сетевое электронное издание.
10. Электронное издание, в основе воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.):
- электронный аналог печатного издания
 - электронное издание
 - электронная копия печатного издания
 - электронный оригинал-макет, предназначенный для печати
13. Составная часть аппарата электронного издания, содержащая совокупность данных в текстовой форме, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для его однозначной идентификации, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета
- опознавательный аппарат ЭИ
 - отличительный аппарат ЭИ
 - пояснительный аппарат ЭИ
 - библиографический аппарат ЭИ
14. Реализуется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) с источниками в основном тексте издания задействованными программно-технологическими средствами:
- опознавательный аппарат ЭИ
 - отличительный аппарат ЭИ
 - пояснительный аппарат ЭИ
 - библиографический аппарат ЭИ
15. В библиографический аппарат электронного неперiodического издания НЕ входит:
- сведения об авторе (авторах)
 - штрих-код
 - номер государственной регистрации
 - название
 - знаки охраны авторского права
 - классификационные индексы УДК, ББК
 - меню
 - колонтитулы

16. Представляется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) на основе задействованных программно-технологических средств, позволяющих осуществлять навигацию по разделам издания:

- оглавление (содержание) электронного издания
- рубрикатор (разделы, меню)
- карта сайта

17. Визуальное представление списка ярлыков (или категорий). Частота упоминаний, поисков, ссылок слов, терминов, имён отображается в специальной области в виде изображения этих слов в формате гиперссылок. Размер изображения тем больше, чем чаще использовался данный тег (слово, термин или имя). Исключите лишние:

- облако меток
- облако ключевых слов
- облако тэгов
- иерархическая навигация
- фасетная навигация

18. Текст в электронном издании, доступный все зависимости от способа установки издания и содержащий указания по установке и использованию электронного издания называется:

- предисловием
- сопроводительной статьёй
- послесловием
- комментарием

19. Дифференциальный признак гипертекста, организующий его структуру и обеспечивающий функциональность (навигацию):

- гиперссылка
- контент-ссылка
- сервисная ссылка
- коммуникационная ссылка

20. Принцип эргономичности в синтаксической составляющей электронного издания предполагает соблюдение требования:

- удобочитаемости
- новизны и актуальности содержания электронного издания
- диахронности
- научности

Задания для промежуточной аттестации (зачёт)

Вопросы к зачёту

2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире, перспективы развития электронных изданий.
3. Проблема пиратства. Пути решения на мировом и российском рынке. Книга бумажная и электронная: проблемы и перспективы сосуществования. Преимущества и недостатки электронных изданий и их разновидностей.
4. Электронные издания и Интернет.

5. Регулирующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Определение электронного издания, отличия электронного издания от электронного аналога и электронной копии печатного издания.
6. Процедура регистрации электронного моноиздания и электронного периодического издания.
7. Правовые основы создания и регулирования электронных изданий.
8. Основные правила оформления электронного издания, его основные элементы.
9. Аппарат электронного издания, общая характеристика.
10. Опознавательный аппарат ЭИ (периодическое и непериодическое издание).
11. Поисковый аппарат ЭИ (оглавление, меню (навигация), его виды; рубрикатор, его виды; колонтитулы их виды).
12. Инфраструктура ЭИ (сопроводительная статья, виды; комментарии, их виды; примечания (ссылки, выноски, гиперссылка), их виды).
13. Библиографический аппарат ЭИ (состав, описание).
14. Типографика электронного издания, ее отличия от традиционного (печатного). Особенности иллюстрирования электронных изданий.
15. Гипертекст и интерактивность как основа электронного издания.
16. Особенности редактирования электронных изданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы. Публикации и документы, фонды и библиотеки : учеб. пособие / [ред. проекта Л. А. Казаченкова]. - М. : Фаир, 2007. - 527, [1] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Библиогр.:
2. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб. пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).

Дополнительная

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Гордукалова Г.Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение : учебник / Г. Ф. Гордукалова, Т. Ф. Захарчук, Е.

- А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. – СПб : Профессия, 2013. – 319 с.
4. Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги : учебник / под ред. Д.А. Эльяшевича. : Профессия, 2014. – 463 с.
 5. Маклюэн М. Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего. / Маршал Маклюэн. – М. : Академ. проект: Фонд «Мир», 2005. – 495 с.
 6. Доронина, Л.А. Документоведение : учеб. и практикум. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 309 с. - (Бакалавр. Академический курс).
 7. МакМенем, Д. Предоставление электронных услуг : рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
 8. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских занятий

Тема 4. Разработка концепции и представление электронного издания в компьютерной среде

Вопросы для обсуждения:

1. Принцип эргономичности как фактор реализации культуры книги в электронном издании. Особенности реализации принципа эргономичности в сущностных составляющих электронного издания.
2. Гипертекстовость и интерактивность как свойства электронного издания.
3. Интерфейс электронного издания.
4. Особенности редакторской подготовки электронных изданий. Структура электронного научного издания. Основные принципы подготовки электронных изданий.
5. Правила разработки технического задания. Инфраструктура электронного издания и особенности её подготовки.

Список литературы:

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб. пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
4. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг : рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.). Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при

подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

При подготовке рекомендуется:

- 1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;
- 3) в соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к проектным занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), рубежный контроль, проектное задание, зачет.
- 4) важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; семестровые недели (№№1-18), формы контроля, предусмотренные учебной программой курса.
- 5) важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями,

энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.

- б) регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:
- повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
 - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
 - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
 - чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
 - выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
 - составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;
 - посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и досдаче заданий.
- 7) самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.
- 8) подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 6 недели семестра при помощи тестирования в завершении изучения курса. Рубежный контроль осуществляется на основе оценки проектных заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic

Kaspersky Endpoint Security.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины предполагает использование аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной оборудованием, необходимым для демонстрации видео-, аудиоматериала, презентаций, доской, компьютерами.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук, Динер Елена Васильевна